# 個人情報開示等請求書

## 株式会社オレンジネット御中

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請日 | | 平成 | | 年 | | 月 | | 日 |
| 申請者 | 住所<br>連絡先 | 〒<br>TEL　　－　　－ | | | | | | |
| | 氏名 | 印 | 本人　□<br>代理人　□ | | | | | |
| 本人 | 住所<br>連絡先 | 〒<br>TEL　　－　　－ | ※申請者が本人の場合は、「同上」とのみご記入ください。 | | | | | |
| | 氏名 | ※申請者が本人の場合は、「同上」とのみご記入ください。 | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ご依頼内容 | ①　□個人情報利用目的の通知 | | | |
| | ②　□個人情報の開示 | □氏名　□住所　□電話番号<br>□電子メールアドレス<br>□その他（　　） | | |
| | ③　□個人情報の訂正 | □氏名　□住所　□電話番号<br>□電子メールアドレス<br>□その他（　　） | 訂正前 | 訂正後 |
| | ④　□個人情報の追加 | □氏名　□住所　□電話番号<br>□電子メールアドレス<br>□その他（　　） | | |
| | ⑤　□個人情報の削除 | □氏名　□住所　□電話番号<br>□電子メールアドレス<br>□その他（　　） | | |
| | ⑥　□個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止 | | | |
| | ⑦　□その他 | | | |
| 理由 | ※請求・依頼の理由を可能な範囲でご記入ください | | | |
| 回答 | □　ご郵送<br>□　ご来社　平成　　年　　月　　日　　時　　分 | | | |

| | |
|---|---|
| 本人確認方法 | □運転免許証　□パスポート　□健康保険証<br>□その他（　　） |

**【個人情報の取扱いについて】**

**◆本申請書及び本請求書により取得した個人情報は、当該処理手続きに必要な範囲のみで利用いたします。**

**◆本請求書は処理日から 3 年間保存したのち、速やかに破棄致します。**

| | |
|---|---|
| 会社使用欄 | 受理日<br>受理者 |

| 個人情報保護管理者（承認） | 社長（確認） |
|---|---|
| | |

(第 1.1 版 2009.04)